

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
СЕЛА ТЮШЕВКА ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
МБДОУ детский сад «Родничок» с. Тюшевка

ПРИКАЗ

15.01.2021
С. Тюшевка

№ 4

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся
МБДОУ детский сад «Родничок» с. Тюшевка**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, «Об организации питания учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций», в целях организации питания обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на три года заведующего хозяйством Гетун Татьяну Альбертовну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Т.Н.Сухорукова

С приказом ознакомлена и согласна:



Т.А.Гетун

Приложение 1

к приказу МБДОУ детский
сад «Родничок» с.
Тюшевка
от 15.01.2021 №4

**Перечень обязанностей ответственного за организацию
питания МБДОУ детский сад «Родничок» с. Тюшевка**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

3. Вести просветительскую работу:

оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
обновлять материалы информационного стенда по питанию.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
вносить предложения по улучшению организации питания;
вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.