

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1034800040403,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «16» сентября 2011 г.
за ГРН 1114813011924

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области
от 04.09.2011



Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Родничок»
села Тюшевка Липецкого муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)

Принято общим собранием муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Родничок» села Тюшевка
Липецкого района Липецкой области
Протокол от «23» августа 2011 г. № 1
Председатель собрания Ж. И. Корнеева
Заведующая МБДОУ Ж. Ю. Самохина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Тюшевка Липецкого муниципального района Липецкой области (далее по тексту – МБДОУ) создано на основании Постановления Главы администрации Липецкого района № 152 от 16.04.1998, основным видом деятельности которого является обеспечение воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Тюшевка Липецкого муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Родничок» с. Тюшевка.

1.3. Место нахождения: 398502, Липецкая область, Липецкий район, село Тюшевка, улица Центральная, дом 6.

1.4. Статус МБДОУ: тип - бюджетное учреждение, вид - детский сад.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Липецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту – Учредитель).

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. МБДОУ имеет лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств выделенных собственником МБДОУ средств.

1.10. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

1.11. Лицензирование МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.12. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, отраслевыми и ведомственными приказами, органов осуществляющих управление в сфере образования, законами Липецкой области, постановлениями и распоряжения главы

Липецкой области и муниципального района, Уставом муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Организация питания воспитанников в предусмотренных помещениях, возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагаются на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.14. МБДОУ имеет право создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в МБДОУ носит светский характер.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих организаций в МБДОУ не допускаются.

1.17. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.18. Отношения МБДОУ с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка (далее по тексту – Родительский договор).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями МБДОУ являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2. Для реализации основных целей МБДОУ имеет право выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, отвечающую федеральным государственным требованиям, реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. Обучение о воспитание в МБОУ ведется на русском языке.
- 3.1. В МБДОУ функционируют две группы общеразвивающей направленности (первая разновозрастная группа, вторая разновозрастная группа)
- 3.2. Комплектование детьми осуществляется администрацией МБДОУ в соответствии с установленным Учредителем порядком.
- 3.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В первую разновозрастную с 2 месяцев до 3 лет. Во вторую разновозрастную с 3 лет до 7 лет.
- 3.4. Прием детей производится на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей МБДОУ
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка в медицинской карте соответствующего образца;
 - копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.5. Наполняемость групп в МБДОУ определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 3.6. Преимущественное право зачисления ребенка в МБДОУ имеют работники МБДОУ, а также лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкого муниципального района.
- 3.7. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.
- 3.8. За ребенком сохраняется место в МБДОУ при условии предоставления соответствующих документов в случаях, которые оговорены в родительском договоре.
- 3.9. Отчисление детей из МБДОУ проводится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - при отсутствии ребенка в МБДОУ более 1 месяца без уважительной причины. Родители (законные представители) не менее чем за 10

календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом МБДОУ. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение МБДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.10. Тестирование ребенка при приеме его в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.11. Максимально допустимое количество НОД (непосредственно образовательной деятельности) в первой половине дня в первой разновозрастной группе не превышает двух, а во второй разновозрастной группе – трех. Их продолжительность для детей четвертого года жизни – не более 15, для детей пятого года жизни не более 20 минут, для детей шестого года жизни не более 25 минут, а для детей седьмого года жизни не более 30 минут. В середине НОД проводятся физкультминутки, перерыв между занятиями не более 10 минут.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом. Администрация МБДОУ и педагогические работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

МБДОУ обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги детям оказываются медицинским персоналом МБДОУ в пределах функциональных обязанностей.

3.13. МБДОУ не оказывает населению платные дополнительные образовательные услуги.

3.14. Отношения МБДОУ с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка (далее по тексту – Родительский договор).

3.15. Режим работы МБДОУ:

- пятидневная неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни;
- с 7:30 до 18:00.

3.16. Работники МБДОУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.2. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными Уставом, закрепленными в нем основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБДОУ осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно оказание методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета Липецкого муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.5. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6. Учредитель закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления. Собственником имущества МБДОУ является Учредитель.

Земельный участок предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.8. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требования предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Источником формирования имущества в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления учредителя; добровольные и имущественные взносы и пожертвования; доходы, получаемые от приносящей доход деятельности; доходы, получаемые от собственности МБДОУ; имущество, переданное МБДОУ собственником; другие не запрещенные законом поступления.

4.11. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.12. МБДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности МБДОУ используется в соответствии с уставными целями.

4.13. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.15. МБДОУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

4.16. МБДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенции Учредителя:

- диагностика, регулирование и коррекция деятельности учреждений образования;
- изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах;
- осуществление муниципального контроля деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройство прилегающим к ним территорий;
- осуществление расходов на содержание зданий и коммунальных расходов из местных бюджетов;
- осуществление контроля за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществление контроля деятельности МБДОУ за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за этим учреждением собственности;
- приостановление приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение устава МБДОУ;
- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующая МБДОУ осуществляет непосредственное руководство МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ.

5.3.1. Компетенция заведующей МБДОУ:

- обеспечивает системную образовательную (учебно – воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную работу) МБДОУ
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных требований
- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников, и работников МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке

- определяет стратегию, цели задачи развития МБДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МБДОУ в различных программных проектах, обеспечивает соблюдение требований, образовательных программ, результат деятельности МБДОУ
- обеспечивает объективность качества образования воспитанников в МБДОУ
- совместно с Советом МБДОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МБДОУ, направленных на улучшение работы МБДОУ и повышение качества образования,
- в пределах полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования
- в пределах установленных полномочий формирует фонд оплаты труда с разделением его на базисную и стимулирующую часть утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом МБДОУ
- осуществляет подбор и расстановку кадров
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников
- обеспечивает установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующей части заработной платы
- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников
- обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса сотрудники МБДОУ и родители (законные представители), являющиеся членами родительского комитета.

5.4.1. Компетенции общего собрания МБДОУ:

- определяет направления деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- принимает коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет (при его отсутствии иной представительный орган сотрудников) о подписании от имени трудового коллектива;
- принимает правила трудового распорядка;

- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению материально-технической базы МБДОУ. И другие полномочия в соответствии с Положением об общем собрании.

Деятельность общего собрания регламентируется действующим Положением об Общем собрании. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания не может противоречить законодательству РФ. Решение впоследствии утверждается заведующей, является обязательным для исполнения участниками образовательного процесса и другими работниками МБДОУ. В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает совет учреждения.

5.5. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет). Компетенции педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает выявление, обобщение, распространение внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ. И другие полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.6. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги МБДОУ, медицинские работники. Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ. Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим Положением о Педагогическом совете. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета не может противоречить законодательству РФ. Решение впоследствии утверждается заведующей, является обязательным для исполнения педагогическими работниками МБДОУ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной

Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, родительским договором.

6.4. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, развитие его творческих способностей и интересов.

6.5. Родители (законные представители) имеют право: защищать права и интересы ребенка, принимать участие в работе Общего собрания, знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных услуг, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных родительским договором, заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми, требовать выполнения родительского договора, досрочно расторгать родительский договор.

6.6. Родители (законные представители) обязаны: выполнять родительский договор, вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном размере в срок, определённый Учредителем, посещать проводимые МБДОУ родительские собрания, своевременно ставить МБДОУ в известность о болезни ребенка или другой причине его отсутствия, сотрудничать с МБДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

6.7. Педагог МБДОУ имеет право: участвовать в работе Общего собрания и Педагогического совета, защищать свою профессиональную честь и достоинство, требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию, участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления, на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава МБДОУ только по письменной жалобе, копия которой передана работнику.

6.8. Педагог МБДОУ обязан: выполнять должностную инструкцию, выполнять Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, родительский договор и другие нормативно-правовые акты, охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе, бережно относиться к имуществу МБДОУ.

6.9. Комплектование работников МБДОУ проводится заведующей МБДОУ согласно штатному расписанию.

6.9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие педагогическое профессиональное образование, среднее или высшее, подтвержденное документом об образовании и (или) квалификации. А также лица, с незаконченным педагогическим профессиональным образованием, при наличии документа, подтверждающего обучение данных лиц в образовательных учреждениях.. Справки об отсутствии судимости.

6.9.2. Отношения работника и администрации МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов: приказы, договора, правила, положения, инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляется в порядке установленном Учредителем.

8.2. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией, При изменении типа образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2.1. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке устанавливаемом Учредителем.

8.2.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном Учредителем.

8.3.1. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном Учредителем.