

Принято:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Родничок» с.
Тюшевка № 1
28.08.2020 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
детский сад «Родничок»
с. Тюшевка
Т.Н.Сухорукова
Приказ №36 31.08.2020г.



Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» села Тюшевка Липецкого муниципального района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» села Тюшевка (далее по тексту учреждение, Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - воспитанник, дети) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом администрации Липецкого муниципального района закреплено учреждение (далее по тексту - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования в учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в учреждение, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Организация приема (зачисления) в Образовательную организацию.

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение осуществляет сотрудник Образовательной организации (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего Образовательной организации, либо заведующий Образовательной

организации). График приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником Образовательной организации в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ

2.6. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие Образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации. Между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт Образовательной организации, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет:

2.7.1. распорядительного акта (постановления) Администрации Липецкого района о закреплении ДОУ за конкретной территорией муниципального образования.

2.7.2. настоящих Правил.

2.7.3. копии Устава МБДОУ детского сада «Родничок» с. Тюшевка, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов.

2.7.5. формы заявлений о приеме в Образовательную организацию, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

3.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении

порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Требование предоставления иных документов для приема ребенка в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок учета движения детей в Образовательной организации.

4.1. В образовательной организации ведется «Журнал движений детей» (далее по тексту – Журнал), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

4.2. Журнал предназначен для регистрации сведений о воспитанниках и родителях

(законных представителей) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

4.3. Журнал ведется в установленной форме (в печатном виде).

5. Заключительные положения.

5.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно – правовыми актами.

5.2. Прием (зачисление) детей в Образовательную организацию, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» уполномоченным лицом образовательной организации в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно- правовыми актами.

5.3. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательной организации, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законным представителями) ребенка в Комитете образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области, а также в судебном порядке.

5.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

**Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ
детский сад «Родничок» с. Тюшевка**

Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления о приеме ребенка	ФИО заявителя (родителя, законного представителя подавшего заявление)	ФИО ребенка	Адрес места жительства (места рождения)	Перечень копий предоставленных документов(перечислить)	Подпись родителя, предоставившего документы получившего расписку

Приложение №2

Журнал движения детей

№	Сведения о детях			Сведения о родителях (законных представителях)				Дата приема(зачисления) ребенка в ДОУ, откуда прибыл	Дата по каким причинам нам выбыл
	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства (фактического пребывания ребенка)	ФИО	телефон	ФИО	телефон		
				Мать законный представитель)		Отец (законный представитель) опекун			

