

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ детский сад «Родничок»  
с. Тюшевка  
Т.Н.Сухорукова  
№ \_\_\_\_\_ от 31.05.2022г.

Согласовано  
На педсовете МБДОУ  
детский сад «Родничок» с. Тюшевка  
Протокол №3 от 31.05.2022г.

**Положение**  
**о методическом объединении**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Родничок» с. Тюшевка

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с. Тюшевка (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. МО — одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методические объединения могут создаваться по направлениям деятельности Учреждения. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными актами учреждения.

1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОУ.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи методического объединения.**

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

**3. Функции методического объединения.**

3.1. МО выполняет следующие функции:

- Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметно- развивающей среды;
- Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;

- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно- образовательного процесса для ребенка;
- Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Организует открытые просмотры и взаимопосещения образовательной деятельности и совместной деятельности ;
- Изучает требования нормативных документов;
- Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **IV. Организация работы**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения, также избирается секретарь для ведения делопроизводства.

4.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего и утверждается методическим советом учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего (старшего воспитателя).

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.7. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего( старшим воспитателем) в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

#### **V. Обязанности**

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Права методического объединения**

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего (старшему воспитателю).
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

## **VI. Делопроизводство**

- 6.1. Приказ об открытии МО.
- 6.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 6.3. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 6.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 6.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 6.9. Протоколы заседаний МО.